

Date de mise à jour : 03/06/2021

PUBLIC :

Public ayant le niveau access initiation ou ayant suivi le niveau initiation

PRE-REQUIS :

Maîtriser les fonctionnalités de base d'un logiciel de Base de Données

OBJECTIFS :

Maîtriser la pratique d'un logiciel de Base de données, afin d'être autonome dans sa conception ou sa gestion.

DUREE ET LIEU :

2 jours soit 14 heures

Lieu d'animation : sur site client ou dans nos locaux à Mérignies ou à distance

METHODES :

Toutes les méthodes pédagogiques sont utilisées (Affirmative, Interrogative, Démonstrative et Applicative) pour mettre en place une interaction avec les participants et favoriser l'assimilation des notions.



VALIDATION :

QCM de validation finale









TYPE D'ACTION :

Acquisition et entretien de connaissances

DEROULE DE LA FORMATION :**RAPPELS**

-  Concepts d'une Base de données relationnelle : principes et terminologie
-  Objets d'une Base de données : Tables, Requêtes, Formulaires et Etats

**LES TABLES**

-  Propriétés des champs :
 - ▶ Sélectionner un format de champ (Type de donnée)
 - ▶ Masque de saisie (création / modification)
 - ▶ Rendre des données obligatoires en saisie
 - ▶ Ajouter une règle de validation (Valide si / Message erreur)
-  Index : rôle / à Clé primaire, création d'Index
-  Créer / supprimer une Liste de choix
 - ▶ Liste de données fixes
 - ▶ Liste de données provenant d'une autre table
-  Créer des champs OUI/NON
-  Associer une image à un champ
-  Définir des relations entre Tables :
 - ▶ Consultation/Modification de données liées dans une sous-feuille de données
 - ▶ Rappels sur l'intégrité référentielle
 - ▶ Schéma relationnel (Impression)
-  Importer des données dans une table, attacher une Table
-  Rechercher/Remplacer des données dans une table

IESI

556, Rue de la Rosière – 59710 Mérignies

☎ : 03.20.84.00.27 / 07.68.16.45.41- ✉ : v.dacosta@iesi.info

Site internet : www.iesi.fr

LES FORMULAIRES

- + Créer un Formulaire multi-Tables
- + Les Contrôles : déplacer, dimensionner, aligner, espacer, modifier l'aspect
- + Les Propriétés des Contrôles
- + Groupe d'options et cases d'options
- + Formulaire à onglets
- + Sous-Formulaires
- + Création de listes déroulantes dans un Formulaire
 - ▶ Liste de données fixes
 - ▶ Liste de données provenant d'une autre table
- + Gérer les sections (En-tête et pied de Formulaire)
- + Créer un contrôle calculé dans un Formulaire (Générateur d'expressions)
- + Formulaires instantanés : Tableau et Graphique croisés dynamiques
- + Assistant Tableau croisé dynamique



LES ETATS

- + Créer un Etat multi-Tables
- + Les Contrôles : déplacer, dimensionner, aligner, espacer, modifier l'aspect
- + Les Propriétés des Contrôles
- + Sous-Etats
- + Gérer les sections (En-tête et pied d'Etat)
- + Créer un contrôle calculé dans un Etat (Générateur d'expressions)



LES REQUETES

- + Etablir des critères de requête
- + Créer une Requête multi-Tables
- + Les différents types de requêtes :
 - Requête de sélection, Requête paramétrée, Requête de champs calculés
- + Requête statistique, Requête d'Analyse croisée
- + Requetes Action :
 - Requête de mise à jour, Requête de création de table
 - Requête d'ajout / de suppression d'enregistrements



LES MACROS

- + Création d'une macro
- + Actions et arguments : paramétrage
- + Connection d'un bouton de commande à une macro



UTILITAIRES

- + Compacter une Base de Données
- + Mot de passe et gestion des autorisations d'accès
- + Paramétrer l'écran de démarrage d'une Base de données
- + Outils d'Analyse de Table et Documentation
- + Liaisons OFFICE :
 - ▶ Analyse avec EXCEL
 - ▶ Publication avec WORD
 - ▶ Fusion avec WORD

IESI

556, Rue de la Rosière – 59710 Mérignies

☎ : 03.20.84.00.27 / 07.68.16.45.41- ✉ : v.dacosta@iesi.info

Site internet : www.iesi.fr

Toutes les notions seront vues à travers des cas pratiques avec la possibilité de les appliquer sur vos fichiers professionnels durant la dernière journée de formation.

**QCM**

- + QCM complété par les stagiaires
- + Correction apportée en groupe

**Remplissage de l'enquête de satisfaction**

Modalités de déroulement et moyens pédagogiques :

- Evaluation au préalable des participants
- Formation en présentiel avec un formateur expert sur site client ou dans nos locaux (mentionné sur la convention)
- Un pc par participant (si besoin maximum 6 personnes)
- Fiches techniques numérisées transmises à chaque participant